

DIACONAAL BELEIDS – EN ACTIEPLAN
2024 - 2028
VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE
TE VALKENSWAARD

INHOUD

1.	Inleiding	pag. 3
2.	De taak van de diakenen	pag. 3
3.	Beleids- en actieplan	pag. 3
	3.1 Doelstelling	
	3.2 Uitgangssituatie	
	3.3 Criteria	
	3.4 Beleid- en actieplan voor de periode 2024 – 2028	
4.	Bijlage 1 Taken van de diaconie	pag. 5
5.	Bijlage 2 Organisatie en verdeling van de diaconale taken	pag. 6
6.	Bijlage 3 Afspraken diaconale taken bij de Eredienst en de collecte	pag. 7

1. Inleiding

Diaconaat is het maatschappelijk werk van de kerk.

De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld, door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt, aldus de kerkorde.

Barmhartigheid betekent goed doen, omdat je meeleeft met anderen. Bij gerechtigheid gaat het erom dat er ook iets aan de oorzaak van het kwaad wordt gedaan, dat de structuur ten goede gekeerd wordt.

"Ontferming over" en "zorg voor" de naaste, dichtbij en veraf, is een opdracht voor iedere christen.

In diaconale zin geeft deze opdracht de gemeente de taak om te werken aan een rechtvaardige en duurzame samenleving, zoals God die bedoeld heeft.

De gemeente delegeert het organiseren van deze taak aan haar diakenen.

2. De taak van de diakenen

- Ambtelijke vertegenwoordiging in de kerkdiensten.
- De dienst en zorg voor de tafel van de Heer.
- Het mede voorbereiden van de voorbeden.
- Het verzamelen, beheren en besteden van de gaven voor diaconale doelen.
- Het stimuleren en sturen van de gemeente tot diaconale activiteit.
- Inventariseren van gaven en noden binnen en buiten de gemeente.
- Coördineren van de diaconale zorg en hulpverlening
- Verwijzen naar de professionele hulpverlening.
- De gemeente voorgaan in dienstbaarheid.
- Verantwoording afleggen over de uitvoering van het beleid en het beheer in de kerkenraad en aan de gemeente.

3. Beleids- en actieplan

3.1 Doelstelling

- De diaconie werkt gericht aan het verlichten van de nood dichtbij en veraf.
- De diaconie werkt zorgvuldig aan haar taken in de eredienst.
- De diaconie werkt gericht aan het intensiveren van de samenwerking met de diaconieën van de Kempencombinatie, om zo optimaal mogelijk elkaars talenten en vaardigheden te kunnen benutten in het belang van het werk in de verschillende gemeenten.

3.2 Uitgangssituatie

- Er zijn op dit moment 2 diakenen.
- De diakenen worden bijgestaan door een groep van 5 diaconale medewerkers en een ambtelijk penningmeester.
- Het vorige beleidsplan was geldig tot eind 2024. Door het op gang komen van het diaconaal overleg in de Kempen is dat beleidsplan 2 keer met een jaar verlengd. Er is, anders dan wij hadden gehoopt en verwacht, vanuit dat overleg nog geen Kempenbreed beleidsplan ontwikkeld. De diaconie van de Protestantse Gemeente Valkenswaard heeft daarom nu weer een eigen beleidsplan voor de komende 4 jaar opgesteld.

3.3 Criteria

Voor het maken van het beleids- en actieplan zijn onderstaande criteria gedefinieerd, waaraan we als gemeenteactiviteiten en ontwikkelingen kunnen toetsen.

- De activiteit is diaconaal (dienstbaar)
- Het is een activiteit voor de diaconale gemeente als geheel, onder verantwoordelijkheid van de diaconie
- Er is een goed evenwicht tussen diaconaal werk dichtbij en veraf.
- Er kunnen individuele talenten van mensen in de gemeente ingezet worden.
- Er is sprake van materiële en/of immateriële nood.
- Er is sprake van urgentie.

3.4 Beleid –en actieplan voor de periode 2024 – 2028

- De diakenen houden de inventarisatie van alle diaconale taken en hoe die gestalte krijgen in de gemeente actueel.
- De diakenen ontwikkelen activiteiten om de gemeente toe te rusten om haar diaconale roeping te kunnen vervullen.
- De diakenen werken samen met de andere Kempengemeenten die met ingang van 1 januari 2016 een formele combinatie vormen.
- De diaconie biedt financiële ondersteuning aan nader te bepalen doelen.
- Het beleid/actieplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Bijlage 1. Taken van de diaconie

De diaconale taken die op het moment van schrijven van dit beleid- en actieplan uitgevoerd worden door de diakenen en de diaconale werkgroep in onze gemeente:

1. Diaconie en eredienst

- ambtsdrager tijdens vieringen
- collectant tijdens vieringen
- verzorging avondmaal
- voorbedenboek aanbieden aan predikant
- organisatie kerstviering i.s.m. de Werkgroep Eredienst
- aanschaffen paarskaars

2. Intern diaconaat

- kerstattenties verzorgen
- bloemenkaart
- vervoersdienst
- gedachtenisboek
- uitnodigingen voor de Advents en Agape viering verzorgen

3. Extern diaconaat

- overleg met welzijnswerk Cordaad en de Voedselbank
- werkgroep Hongarije
- contact c.q. samenwerking met ZWO. (ZWO staat los van de diaconie. Een van de diakenen neemt deel aan het ZWO-overleg)

4. Diaconaat en pastoraat

- Een van de diakenen neemt deel aan het overleg in de taakgroep pastoraat. Deze diaken neemt ook deel aan het werk van de taakgroep op terreinen waar pastoraat en diaconie elkaar raken.

5. Diaconie en financiën

- financieel beleid bepalen en begroting opstellen
- collectedoelen bepalen
- collecterooster maken
- financiële noodhulp verlenen

6. Diaconie en toerusting en voorlichting

- toelichting collecten kerkblad
- collectemateriaal aanvragen
- voorlichting in kerkblad over diaconale projecten en/of hulpverlening

8. Diaconie en samenwerking met andere gemeenten

- De diakenen nemen deel aan het diaconaal overleg binnen de Kempencombinatie. Dit overleg heeft 3 tot 4 keer per jaar plaats.

Bijlage 2. Organisatie en verdeling van de diaconale taken

De diaconale werkgroep bestaat uit de diakenen en een aantal mensen die diaconale taken vervullen. Op 1 januari 2024 zijn dat:

- Diakenen: Mevrouw Alkema en Mevr. van der Wal
- Diaconale medewerkers: Dhr. Boone, Mevr. Bevelander, Mevr. van Haaren, Mevr. Michiels, Mevr. Tangena

Huidige taakverdeling binnen de werkgroep diaconie.

Diakenen

- Aanspreekpunt binnen en buiten de kerk Mevr. Alkema / Mevr. van der Wal
- Afgevaardigde naar plaatselijke, regionale en landelijke bijeenkomsten. Mevr. Alkema / Mevr. van der Wal
- Ambtsdrager tijdens vieringen Mevr. Alkema / Mevr. van der Wal
- Collectedoelen bepalen Mevr. Alkema / Mevr. van der Wal
- Collecterooster maken Mevr. Alkema / Mevr. van der Wal
- Coördinatie diaconale taakgroep Mevr. Alkema / Mevr. van der Wal
- Financieel beleid Mevr. Alkema / Mevr. van der Wal
- Lid van de kerkenraad Mevr. Alkema/ Mevr. van der Wal
- Plaatselijke/regionale/landelijke bijeenkomsten buiten de kerk Mevr. Alkema/ Mevr. van der Wal
- Secretaris diaconie Mevr. van der Wal
- Taakgroep pastoraat Mevr. van der Wal
- Toelichting collecten kerkblad Mevr. Alkema
- Voorzitter diaconie Mevr. Alkema

Diaconale werkgroep

- Collectant tijdens diensten leden van de diaconale werkgroep
- Notulist vergaderingen Mevr. Alkema
- Ophalen en wegbrengen avondmaalstel dienstdoend diaken
- Organisatie kerstviering diaconale werkgroep (i.s.m. Werkgroep Eredienst)
- Organisatie bloemen-, koffie- en autodienst Mevr. Luijmes
- Paas-en kerstattenties Mevr. van der Wal (worden bezorgd door de taakgroep pastoraat)
- Verzorging avondmaal alle leden v.d. diaconale werkgroep

Financiën

- Ambtelijk penningmeester Dhr. René Witvoet
- Gemachtigden bankrekening Mevr. Alkema en Dhr. Witvoet

Geluidsopnamen

- Geluidsofname kerkdienst Dhr. Leo Roozendaal

Bijlage 3. Afspraken diaconale activiteiten bij de eredienst

Collecteren

- De collectezakken liggen op de schaal op de liturgische tafel.
- Er zijn 2 collectes, zwarte zak eerste collecte, rode zak tweede collecte.
- Er wordt ingezameld van achteren naar voren.
- Na de dienst wordt het geld geteld, de opbrengst genoteerd in het daarvoor bestemde boekje.
- Er wordt getekend voor akkoord.
- Het geld wordt in de daarvoor bestemde zakjes gedaan. Collectebonnen in de enveloppen. Alles wordt terug in de kast gelegd.

Avondmaal

- De voorbeelden van manieren van vieren hangen in de consistorie. Bij zittend Avondmaal wordt er van voren naar achteren uitgedeeld/doorgegeven.
- Het antieke avondmaal servies wordt meegenomen door mevr. Alkema en mevr. van der Wal vanuit de kluis (1 schenkan, 2 bekers, 2 schalen). Deze worden indien nodig aangevuld met bekers en schalen uit de achterste kast in de kleine vergaderruimte (zaal 2). De sleutel hangt in keukenkast.
- De kleine beker is voor het druivensap, de grote beker(s) voor de wijn.
- Tafellinnen ligt per set in de kast in de consistoriekamer (1 grote, 2 kleine kleden).
- Mevr. van der Wal koopt het wijn en druivensap. Beiden staan in de kast bij het tafellinnen.
- Onderling afspreken wie brood haalt. Brood in stukjes snijden, 2 repen overhouden voor de dominee om te breken.
- Na de dienst wordt het avondmaal servies met heet water afgewassen in de keuken en weer opgeborgen, c.q. naar de kluis gebracht.
- Dienstdoend diaken verzorgt het wassen en/of strijken van het tafellinnen. Het grote tafellaken gaat naar de stomerij als het vuil is.

Bloemendienst

- De bloemen worden verzorgd door de bloemendienst.
- De Kerkenraad bepaalt in overleg de bestemming.
- Op de tafel bij de entree ligt een bloemenkaart waar iedereen voor of na de dienst zijn of haar naam op kan schrijven.